

 <p>UNIVERSITÀ DI PISA <b>CISP</b> Centro Interdisciplinare Scienze per la Pace</p>	<p>Corso SF2</p> <p><b>“L’approccio sistemico trasformativo alla gestione dei conflitti: il modello di Glasl”</b></p>	<p>Bando v. 1 del 04.02.2021</p>
--	---	--------------------------------------



scuola formatori e formatrici

## **“L’approccio sistemico trasformativo alla gestione dei conflitti: il modello di Glasl”**

*2, 4, 9, 11, 16 e 18 marzo 2021*



Il Centro Interdisciplinare Scienze per la pace dell’Università di Pisa, all’interno della sua **SCUOLA FORMATORI E FORMATRICI**, organizza un corso di formazione online su **“L’approccio sistemico trasformativo alla gestione dei conflitti: il modello di Glasl”**.

### ▪ **DESTINATARI**

Il corso è destinato a **tutte le persone che lavorano o sono impegnate a vario titolo in gruppi e organizzazioni**. In particolare, può essere d’aiuto a persone che hanno ruoli di direzione e coordinamento di gruppi, ai/alle docenti di scuole di ogni ordine e grado, e alle/ai professionisti delle relazioni di aiuto, come ai consulenti, avvocati e professionisti della mediazione.

Il corso è valido anche ai fini **dell’aggiornamento biennale obbligatorio dei mediatori civili e commerciali e dei formatori di mediatori ai sensi del DM 180/2010**.

### ▪ **OBIETTIVI**

Al termine del corso, le persone partecipanti saranno in grado di comprendere le dinamiche conflittuali in cui sono coinvolte, valutare le possibili strade da intraprendere per la loro soluzione, scegliere e impiegare alcuni strumenti di intervento.

I consulenti, gli avvocati e i mediatori potranno acquisire nuove risorse e competenze nella gestione dei conflitti.

### ▪ **CONTENUTI**

- L’organizzazione come sistema complesso: la natura dei conflitti organizzativi.
- “Perché le cose vanno sempre peggio”? Il processo di escalation: un modello di comprensione e analisi strategica.
- Gli strumenti di diagnosi del conflitto.
- Conoscere i propri stili di leadership e stili di gestione del conflitto.
- Strumenti di gestione e trasformazione del conflitto organizzativo.
- Applicazione dei concetti e strumenti trattati all’interno della pratica professionale di consulenti e mediatori.

## ▪ **METODOLOGIA**

Interattiva ed esperienziale, con esercitazioni pratiche e momenti di riflessione e condivisione in piccoli gruppi.

## ▪ **OBBLIGHI DI FREQUENZA E TITOLI RILASCIATI**

**È possibile iscriversi a tutto il corso o a singoli moduli di 6 ore.**

→ *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PER IL SINGOLO CORSO O PER IL SINGOLO MODULO*

Su richiesta (**e dietro il pagamento della maggiorazione della quota di iscrizione pari ad € 16 per il rimborso dell'imposta di bollo**) si rilascia un attestato di partecipazione ad ogni singolo corso della Scuola ai partecipanti che abbiano raggiunto una percentuale di frequenza delle attività almeno del 75%. È possibile richiedere l'attestato di partecipazione anche successivamente alla conclusione del corso, consegnando al Cisp una marca da bollo da € 16 (non è possibile ricevere bonifici solo per il rimborso della marca da bollo).

Il/la partecipante che non riesca a frequentare almeno il 75% delle ore previste può conseguire ugualmente l'attestato di partecipazione **visionando la registrazione del corso** e inviando una mail, con la sintesi dei contenuti appresi in modalità asincrona, ai seguenti indirizzi: [andrea.valdambrini@unipi.it](mailto:andrea.valdambrini@unipi.it) e [lisa.venzi@unipi.it](mailto:lisa.venzi@unipi.it), entro 30 giorni dalla conclusione del corso. Ai fini del conseguimento dell'attestato di partecipazione, è possibile frequentare le lezioni a distanza in modalità asincrona fino ad un massimo del 50% delle ore previste dal corso.

→ *ATTESTATO VALIDO AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO BIENNALE OBBLIGATORIO PER MEDIATORI CIVILI E COMMERCIALI E PER FORMATORI DI MEDIATORI, AI SENSI DEL D.M. 180/2010*

Il corso è valido anche ai fini **dell'aggiornamento biennale obbligatorio dei mediatori civili e commerciali e dei formatori di mediatori ai sensi del DM 180/2010**.

È possibile ricevere l'attestato per mediatori o per formatori, ma non entrambi. La scelta va effettuata nel modulo di iscrizione.

Per ricevere l'attestato è necessario il **pagamento della maggiorazione della quota di iscrizione pari ad € 16 per il rimborso dell'imposta di bollo**.

L'attestato riporterà il **numero esatto di ore frequentate in modalità sincrona** (in diretta).

→ *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PER PIÙ CORSI DELLA SCUOLA FORMATORI E FORMATRICI*

I partecipanti che desiderino frequentare più corsi della Scuola Formatori e Formatrici possono richiedere **un unico attestato cumulativo** (applicando una sola marca da bollo).

→ *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E PROFITTO C.A.F. (CORSO DI ALTA FORMAZIONE) DELLA SCUOLA FORMATORI E FORMATRICI*

È possibile richiedere l'"**Attestato di partecipazione e profitto C.A.F. (Corsi di Alta Formazione) del Cisp**", con indicazione del percorso formativo svolto, al raggiungimento dei **due requisiti** indicati di seguito:

- 1) aver conseguito almeno **8 CFU** con i seguenti criteri:
  - **almeno 2 CFU** per corsi nell'area del **SAPERE** (*contenuti specifici, approcci teorici, tematiche trasversali*);
  - **almeno 2 CFU** per corsi nell'area del **SAPER FARE** (*strumenti, metodi e tecniche di formazione*);
  - **almeno 2 CFU** per corsi nell'area del **SAPER ESSERE** (*competenze di autoconoscenza, riflessioni sul profilo del formatore*).

- 2) aver superato una **prova finale** che consiste nella progettazione e conduzione di un workshop formativo gratuito aperto a studenti e studentesse universitarie / volontari e volontarie di associazioni del terzo settore.

La partecipazione al corso di 18 ore **“L’approccio sistemico trasformativo alla gestione dei conflitti: il modello di Glasl”** comporta l’attribuzione di **n. 3 Crediti Formativi Universitari (CFU)** nell’area del **“SAPERE”** (*contenuti specifici, approcci teorici, tematiche trasversali*).

La partecipazione ai singoli moduli di 6 ore comporta l’attribuzione di **n. 1 Credito Formativo Universitario (CFU)** nell’area del **“SAPERE”** (*contenuti specifici, approcci teorici, tematiche trasversali*).

Per maggiori informazioni sul sistema di certificazione dei corsi (attestato di partecipazione a uno o più corsi, attestato di profitto Corso di Alta Formazione) vedi la pagina <https://cisp.unipi.it/formazione/descrizione-della-scuola/>.

Il corso è inserito nella **piattaforma SOFIA** ed è pertanto riconosciuto dal MIUR valido per la formazione obbligatoria del personale della scuola ai sensi della Legge 107/2015, art 1. c. 124. Il codice identificativo del corso è **53929**.

#### ▪ **PIATTAFORMA PER LE VIDEO-LEZIONI E REGISTRAZIONE DELLE LEZIONI**

La piattaforma delle video lezioni è **Microsoft Teams**. Se si dispone già di un account Microsoft Teams si potrà partecipare avviando l’applicazione desktop. In alternativa, si può utilizzare il browser web.

Gli iscritti avranno a disposizione la registrazione delle singole lezioni, fino ad un mese dopo la conclusione del corso. I partecipanti devono esprimere il consenso attivo alla registrazione delle lezioni nel modulo d’iscrizione, pena la non ammissione al corso. La registrazione è ad uso esclusivamente privato dei partecipanti, per il recupero delle lezioni perse e/o per studio personale.

#### ▪ **DURATA E CALENDARIO DEL CORSO**

Il corso ha una durata complessiva di 18 ore, divise 3 moduli di 6 ore. È possibile sia iscriversi a tutto il corso, sia ai singoli moduli.

##### MODULO 1

- **Martedì 02 marzo 2021**, ore 15:30 -18:30 – *Introduzione al corso: i conflitti in gruppi e organizzazioni, il ruolo di percezioni e atteggiamenti; le dinamiche comunicative.* (G. Scotto)
- **Giovedì 04 marzo 2021**, ore 15:30 -18:30 – *La mia persona come fonte di conflitto: strumenti di autoanalisi del proprio stile conflittuale.* (G. Scotto)

##### MODULO 2

- **Martedì 09 marzo 2021**, ore 15:30 -18:30 - *La gestione sistemica dei conflitti nelle organizzazioni: comprendere la dinamica interpersonale e organizzativa dei conflitti* (A.C. Baukloh)
- **Giovedì 11 marzo 2021**, ore 15:30 -18:30 – *La facilitazione di processi di cambiamento con gli strumenti della mediazione sistemica trasformativa.* (A.C. Baukloh)

##### MODULO 3

- **Martedì 16 marzo 2021**, ore 15:30 -18:30 - *L’applicazione degli strumenti di intervento nella mediazione – parte 1.* (A. Capozzoli)

- **Giovedì 18 marzo 2021**, ore 15:30 - 18:30 - *L'applicazione degli strumenti di intervento nella mediazione – parte 2.* (A. Capozzoli)

- **FORMATORE E FORMATRICI**

Giovanni Scotto, Anja Baukloh e Adriana Capozzoli.

- **SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'APPRENDIMENTO**

È prevista un'attività di tutoraggio e moderazione online delle video-lezioni.

- **NUMERO MINIMO E MASSIMO DI ISCRITTI**

Il numero **minimo** di partecipanti è pari a **16 iscritti** ordinari. Il corso verrà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti. Il numero **massimo** di partecipanti è pari a **50 iscritti**.

- **BORSE DI STUDIO**

- **2 borse di studio** sono riservate, in base all'ISEE, agli studenti e alle studentesse dei Corsi di laurea triennale e magistrale in "Scienze per la pace" dell'Università di Pisa. La richiesta di borsa di studio deve essere selezionata nel modulo di iscrizione, allegando l'**ISEE per le prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario**.

- **1 borsa di studio** è riservata, in base all'ISEE, a tutti/e i/le partecipanti per motivi economici. La richiesta di borsa di studio deve essere selezionata nel modulo di iscrizione, allegando l'ISEE.

Chi non vince la borsa di studio riservata agli studenti e alle studentesse partecipa automaticamente per l'assegnazione della borsa di studio per motivi economici.

Chi presenta domanda di borsa di studio **non** deve allegare alla domanda di iscrizione l'attestato di pagamento. In caso di non accoglimento della richiesta di borsa di studio è possibile perfezionare l'iscrizione pagando la quota spettante in base alla categoria e alla data di invio della domanda.

La borsa di studio **NON** esonera dal rimborso della marca da bollo da 16 euro per l'attestato di partecipazione. La sola marca da bollo va consegnata a mano oppure spedita per posta al CISP e **non** deve essere pagata tramite bonifico.

La graduatoria di assegnazione delle borse di studio sarà pubblicata sul sito [www.cisp.unipi.it](http://www.cisp.unipi.it) entro il giorno di scadenza del termine delle iscrizioni.

Le borse di studio verranno erogate soltanto nel caso in cui si raggiunga il numero minimo di iscritti.

### **Posti gratuiti**

5 posti gratuiti sono riservati, nell'ordine, alle seguenti categorie: (a) ai/alle dipendenti presso il CISP; (b) ai collaboratori e alle collaboratrici presso il Cisp; (c) ai volontari e alle volontarie in Servizio civile universale in servizio presso il Cisp. Eventuali ulteriori posti gratuiti, alle medesime categorie, possono essere assegnati in caso di non raggiungimento del numero massimo di iscritti, su valutazione della commissione di accettazione delle domande.

I posti gratuiti **NON** esonerano dal rimborso della marca da bollo da 16 euro per l'attestato di partecipazione.

## RINUNCE E RIMBORSI

Gli allievi che rinunciano alla partecipazione al Corso otterranno il rimborso totale delle quote versate se la rinuncia sarà comunicata almeno 10 giorni prima della data prevista di avvio delle attività formative. Gli studenti che rinunceranno successivamente non avranno diritto al rimborso.

Nel caso di mancato avvio del corso, gli iscritti avranno diritto al rimborso totale della quota versata.

### ▪ QUOTA DI PARTECIPAZIONE

#### ISCRIZIONE A TUTTO IL CORSO

PER CHI INVIA LA DOMANDA DI ISCRIZIONE A TUTTO IL CORSO **ENTRO IL 17/02/2021**

<b>QUOTA ORDINARIA</b>	QUOTA	BOLLO	<b>TOTALE</b>
<i>senza attestato di partecipazione</i>	€ 140	-	<b>€ 140</b>
<i>con attestato di partecipazione</i>	€ 140	€ 16	<b>€ 156</b>

<b>QUOTA AGEVOLATA *</b>	QUOTA	BOLLO	<b>TOTALE</b>
<i>senza attestato di partecipazione</i>	€ 130	-	<b>€ 130</b>
<i>con attestato di partecipazione</i>	€ 130	€ 16	<b>€ 146</b>

PER CHI INVIA LA DOMANDA DI ISCRIZIONE A TUTTO IL CORSO **DAL 18/02/2021**

<b>QUOTA ORDINARIA</b>	QUOTA	BOLLO	<b>TOTALE</b>
<i>senza attestato di partecipazione</i>	€ 150	-	<b>€ 150</b>
<i>con attestato di partecipazione</i>	€ 150	€ 16	<b>€ 166</b>

<b>QUOTA AGEVOLATA *</b>	QUOTA	BOLLO	<b>TOTALE</b>
<i>senza attestato di partecipazione</i>	€ 140	-	<b>€ 140</b>
<i>con attestato di partecipazione</i>	€ 140	€ 16	<b>€ 156</b>

#### ISCRIZIONE AD UNO O PIÙ MODULI

PER CHI INVIA LA DOMANDA DI ISCRIZIONE A SINGOLI MODULI **ENTRO IL 17/02/2021**

<b>QUOTA ORDINARIA</b>	QUOTA	BOLLO	<b>TOTALE</b>
<i>senza attestato di partecipazione</i>	€ 40	-	<b>€ 40</b>
<i>con attestato di partecipazione</i>	€ 40	€ 16	<b>€ 56</b>

<b>QUOTA AGEVOLATA *</b>	QUOTA	BOLLO	<b>TOTALE</b>
<i>senza attestato di partecipazione</i>	€ 30	-	<b>€ 30</b>
<i>con attestato di partecipazione</i>	€ 30	€ 16	<b>€ 46</b>

PER CHI INVIA LA DOMANDA DI ISCRIZIONE A SINGOLI MODULI **DAL 18/02/2021**

QUOTA ORDINARIA	QUOTA	BOLLO	TOTALE
<i>senza attestato di partecipazione</i>	€ 50	-	<b>€ 50</b>
<i>con attestato di partecipazione</i>	€ 50	€ 16	<b>€ 66</b>

QUOTA AGEVOLATA *	QUOTA	BOLLO	TOTALE
<i>senza attestato di partecipazione</i>	€ 40	-	<b>€ 40</b>
<i>con attestato di partecipazione</i>	€ 40	€ 16	<b>€ 56</b>

\* La **quota agevolata** è riservata alle seguenti categorie:

- studenti, studentesse e neo-laureati/e (entro un anno dalla laurea) dell'Università di Pisa;
- volontari e volontarie in Servizio civile regionale e nazionale (in servizio o che lo hanno concluso da meno di un anno) presso l'Università di Pisa;
- dipendenti dell'Università di Pisa.

Le ditte, società ed enti privati che intendono iscrivere un proprio dipendente, socio o collaboratore dovranno aggiungere agli importi sopra indicati **l'IVA al 22%**.

La richiesta dell'attestato di partecipazione è automatica con il pagamento della quota comprensiva della maggiorazione di **€ 16,00** per il rimborso dell'imposta di bollo.

Chi è interessato/a ad inserire nell'attestato di partecipazione più corsi di formazione frequentati, deve segnalarlo all'indirizzo [segreteria@pace.unipi.it](mailto:segreteria@pace.unipi.it) prima del termine del corso.

#### ▪ MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota di partecipazione va versata tramite **bonifico bancario** alle seguenti coordinate bancarie:

- Banca: Banca di Pisa e Fornacette
- intestatario del c/c: Università di Pisa
- Codice IBAN: IT80R0856270910000000115667
- Causale: "CISP- Glasl 2021"

È possibile usufruire della carta del docente (informazioni più approfondite su <https://cartadeldocente.istruzione.it/>) per tutte le finalità previste dall'art.1, comma 121, Legge 107/2015 ed in particolare per iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle scuole e del Piano nazionale di formazione, di cui articolo 1, comma 124, della legge n. 107 del 2015.

#### ▪ MODALITÀ E TERMINI PER L'ISCRIZIONE

Per iscriversi alle attività formative è necessario inviare via mail, all'indirizzo [segreteria@pace.unipi.it](mailto:segreteria@pace.unipi.it):

- copia firmata e scansionata del modulo di iscrizione;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- copia della tessera del codice fiscale;
- copia di un CV firmato e datato;

- attestazione del pagamento (chi fa domanda di borsa di studio **non** deve pagare la quota di iscrizione) oppure voucher formativo (solo per gli insegnanti che intendono utilizzare la carta del docente);
- ISEE per le prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (solo per studenti e studentesse del Corso di laurea in Scienze per la Pace che intendono presentare domanda di borsa di studio);
- ISEE (solo per i partecipanti che intendono presentare domanda di borsa di studio per motivi economici).

**Le richieste di iscrizione dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 24 febbraio 2021. Quote ridotte per chi si iscrive entro mercoledì 17 febbraio 2021.**

#### ▪ ALLEGATI

Allegato A: Modulo d'iscrizione

Allegato B: Note tecniche

#### ▪ RIFERIMENTI E RECAPITI

**Centro Interdisciplinare Scienze per la Pace - Università di Pisa**

Via del Collegio Ricci, 10 – 56126 Pisa

Email: [segreteria@pace.unipi.it](mailto:segreteria@pace.unipi.it) - PEC: [cisp@pec.unipi.it](mailto:cisp@pec.unipi.it) - Sito: [www.cisp.unipi.it](http://www.cisp.unipi.it)

Cellulare (Andrea Valdambri): 338 6600026 (solo in orario 9-13)



*Corso realizzato nell'ambito del Sistema di gestione qualità  
certificato dalla norma UNI EN ISO 9001:2015*